

チューリッヒ市より水曜午後のみ無償使用を許可されている校舎ですので、以下の注意事項を守って大切に使いましょう。

- ☆ 教室は通常始業時間の**5分前**より開放します。それより前に入室はできません。保護者の監督責任のもと、教室開放の時間までお待ちください。
- ☆ 校舎敷地内の駐車場は送迎の方にはご利用いただけません。
- ☆ 校舎には水曜午後でも現地校関係者やその他利用者がいますので、校舎や校庭で会う人には挨拶を忘れずにしましょう。
また、校舎では毎週水曜午後に週に一度の全校舎清掃が行われています。校舎関係者、そして清掃業者の迷惑にならないよう、生徒も送迎者も十分にご注意ください。
- ☆ 校舎内は保護者の不要な立ち入りはご遠慮ください。特に建物2.OGは、現地校職員室や校長室が並んでいるフロアとなっており、授業のある生徒と教員以外は原則立ち入りできません。
- ☆ 校舎の施設・設備等に破損や汚損が生じた場合、速やかに担任教員または協会にご連絡ください。
- ☆ 机や椅子を大事に使い、絶対に落書きはしないでください。
- ☆ 授業教室にある現地校の備品には触れないでください。
- ☆ 校舎はきれいに使いましょう。靴に泥がついていないか、校舎立ち入り前に確認してください。
- ☆ トイレはきれいに使いましょう。
- ☆ 廊下は走らないでください。
- ☆ 服装は自由ですが、汚れてもよい服を着てきてください。
- ☆ 授業に不必要なもの(貴重品、遊具、飲食物、携帯電話など)の教室内への持ち込みは禁止です。連絡用に携帯電話をやむを得ず持参する場合は、マナーモードに切り替え、授業時間終了までカバンの中に入れておきましょう。
- ☆ 自転車やキックボードなどは校舎前の置き場においてください。校舎内への持ち込みは禁止です。
- ☆ 必要な場合は、水筒に水を持たせてください。水以外の飲み物は禁止です。また授業中の飲食も原則禁止です。
- ☆ 授業に持参するものにつきましては、[協会ホームページ持ち物リスト](#)にアクセスして、ご確認ください。
- ☆ 保護者は非常の場合に備え、授業時間内は常に緊急連絡を受けられる状態でいてください。
- ☆ お子様に持病や留意すべき点がある場合には、事前に担任教員にお伝えください。
- ☆ チューリッヒ州公式休暇を省いて連続4週以上の長期休暇の場合、わかり次第「長期休暇申請書」を担任に提出してください。「長期休暇申請書」は [協会ホームページ入学案内・各種申請書類](#) からダウンロードできます。