

## チューリヒ日本語教室・幼稚部・注意事項

- 欠席を事前に予定している場合は、教材の準備の関係上早めにお知らせ下さい。  
また当日の欠席は、SMS, またはワッツアップにて各学年の担任へ**午前中**にご連絡下さい。  
連絡をする際には、登録されている苗字と生徒の氏名を忘れずにお知らせ下さい。尚、旧姓を使ってのご連絡はお控え下さい。（担任の電話番号は年間予定表に記載）
- 送り迎えは、**時間厳守**でお願い致します。  
前半クラス・・・13:50～15:10（10分間の休憩を除いた80分間）  
後半クラス・・・15:35～16:55（10分間の休憩を除いた80分間）  
お迎えが遅れてしまう時は、その時間保育士は電話に出ることが難しい為、他の保護者へのご連絡をお勧めします。
- 毎回教室終了**5分前**から、保護者の方々へ簡単な保育内容の説明をする予定です。  
今月のテーマや、取り組んだ課題、宿題等をお伝えしますので、裏口扉前にお集まりください。また、お家で持ち帰った課題等を一緒に見ながらお子さんと日本語を使ってたくさん会話をしてあげて下さい。
- 幼稚部教室は一般住宅の一室を利用しています。児童送迎場所の裏口庭周辺は、住人のプライベートスペースです。そこにある、椅子や机、遊具の使用は禁止されています。また、果物の植木鉢が置いてあります。送迎の際 小さなご兄弟が触らないよう、勝手に収穫しないようにご注意ください。送迎が終わりましたら裏口庭から速やかにご退出下さい。
- 保育士に相談等がありましたら気軽に声をかけて下さい。個人面談も常時受け付けています。
- 保育参観は子どもの様子を考慮して後日ご連絡します。
- 4週間以上の長期休暇の予定がある場合（チューリッヒ市の公式休暇は含まず）、1ヶ月前までに長期休暇届けを担任へ提出して下さい。長期休暇中の半額（50%）を次学期授業料納入時に還元致します。詳しくは日本語教室のインターネット上のサイトをご覧ください。
- 前もって欠席の予定がある場合は、宿題の印刷代や工作教材費用の削減ができる関係で早めにお知らせ下さい。

- 幼稚部では欠席したお子さんに宿題の郵送はしていません。
- 服装は自由ですが、汚れてもよい服を着させてきてください。
  
- 自宅からのおもちゃの持参はご遠慮下さい。
  
- 幼稚部には着替えは置いていません。トイレの失敗の心配がある場合は着替えを保護者の方自身でお持ち下さい。何かありましたら保育士がご連絡します。
  
- 教室では基本的に食べる事を禁止していますので、おやつ、ガム、アメなどは持たせないようお願い致します。お子さんがお腹をすかせないようにしっかりと食べさせてきてください。また、誕生日ケーキの持ち込みは、80分間と時間が限られていますのでお断りしています。
  
- 午後からということもあり、疲れてしまうお子さんや、眠たがるお子さんがいます。特に年中さんは現地の幼稚園も始まり、最初の頃は疲れた様子を見せています。前日は十分な睡眠を取らせてあげて下さい。
  
- 連絡手段として、「連絡ポスト」を1年間使用します。毎回お子さんに持たせて下さい。尚、中に入っていた課題のプリント等は家で保管ください。  
\*詳しくは参考資料写真「連絡ポスト」をご覧ください
  
- 毎回名札を付けてきて下さい。名札はどのような物でも構いませんので入園前までにご準備ください。2つお名前がある場合には教室で呼んでほしいお名前を選び、苗字を除いた下の名前のみひらがなか、カタカナでご記入下さい。
  
- 嘔吐を伴う下痢、高熱、全身の湿疹などの症状がある場合、他のお子さんうつる可能性がありますので休ませて下さい。
  
- 80分間 基本的に日本語のみで進めていきますので、お子さんにも事前にお伝え下さい。

### \*持ち物\*

・連絡ポスト ・上履き ・水筒（ひも付き・甘くない飲み物） ・名札

\*教室は違う日に他の方々が使用しています。忘れ物をした際に返却が困難となりますので、必ず名前をご記入ください。毎年、連絡ポスト、水筒、上履き、帽子、手袋、マフラー等の忘れ物が多くあります。